PUBLICS ET PARTENARIATS

Les accueils de classes

Définition

L'accueil scolaire est une des actions menées par les bibliothèques pour favoriser le développement de la lecture publique. Il résulte d'un partenariat avec les établissements scolaires et doit faire l'objet d'une réflexion sur l'objectif, le contenu et les modalités des accueils.

Objectifs

Pour les enfants

- Développer le goût de la lecture personnelle chez l'enfant et lui faire découvrir la richesse de la littérature de jeunesse.
- Développer la culture de l'enfant, son esprit critique et son imaginaire.
- Faire découvrir la bibliothèque et l'ensemble de ses services, en comprendre le fonctionnement pour devenir autonome dans l'utilisation de ses ressources (repérage dans l'espace, dans la recherche documentaire, etc.).
- Inciter à une fréquentation régulière, individuelle et familiale de la bibliothèque en dehors du temps scolaire.

Pour les enseignants

- Être un pôle de ressources documentaires .
- Travailler sur des projets en partenariat avec la bibliothèque (expositions, accueil d'auteurs, etc.)

Démarche

Avant de mettre en place un accueil de classe, il est nécessaire de mener un travail de réflexion et de formalisation au sein de la bibliothèque et de prendre contact avec l'équipe enseignante.

Faire un état des lieux

Recenser les établissements scolaires susceptibles d'être concernés par le partenariat (situation géographique, nombre et niveaux des classes).

Recueillir des données sur les BCD (bibliothèques centres documentaires) existantes dans ces écoles (composition du fonds, budget annuel d'acquisition, abonnements, équipe, etc.).

S'informer sur les projets d'établissements pour définir les objectifs des accueils

Le projet d'établissement exprime et fixe les choix pédagogiques et la politique éducative de l'établissement pour une durée comprise entre 3 et 5 ans. Les renseignements pris sur le projet d'établissement vont permettre de donner du sens à l'accueil des élèves à la bibliothèque et de proposer des thématiques de travail en lien avec le projet pédagogique de l'école.

Prendre contact avec les directeurs d'établissement

Expliquer la démarche, recueillir les souhaits, et proposer d'élaborer un projet commun (autour d'une fiche projet par exemple).

Définir les moyens nécessaires à la mise en place des accueils

Déterminer les conditions des accueils (espace, périodicité des visites, disponibilité du personnel) et les contraintes de sécurité requises (nombre de personnes maximum dans la bibliothèque, espaces de circulation, etc.).

Évaluer la capacité des membres de l'équipe à assurer ces accueils de classe (si ce n'est pas le cas, prévoir une formation[1]).

Accueillir des classes nécessite à la fois d'avoir une bonne connaissance des collections, de leur organisation et des services proposés par la bibliothèque et d'être capable de mettre en valeur les livres de façon vivante et attractive pour susciter l'envie de les lire.

Définir les conditions de prêt aux classes

Déterminer le nombre de livres, la durée, les conditions de remboursement en cas de perte ou de détérioration, l'emprunt à domicile par les enfants ou pas, etc.

Éviter de proposer un prêt systématique aux classes accueillies qui risquerait de déséquilibrer le fonds de la bibliothèque et d'appauvrir l'offre proposée aux lecteurs individuels.

[1] La BDM propose régulièrement des formations sur l'accueil des scolaires.

Planifier les accueils

Élaborer un calendrier en tenant compte des autres missions de la bibliothèque, le programme d'animations, les vacances, les formations, les horaires d'ouverture de la bibliothèque au public, etc. Le rythme des visites est à déterminer en lien avec les enseignants selon les objectifs fixés, un volume horaire peut être proposé par école, par cycle ou par classe.

Attention ! Les accueils de classes mobilisent beaucoup de temps et d'énergie, ils ne s'improvisent pas et représentent une charge de travail importante. Privilégier la qualité à la quantité.

Prévoir des critères d'évaluation

- quantitatifs : nombre d'élèves, de classes accueillis, de documents empruntés, de projets menés, nombre d'heures passées en accueils scolaires, hausse du taux d'inscrits, etc.
- qualitatifs : observations de la satisfaction des enfants, des enseignants, de l'équipe de la bibliothèque, ambiance générale, retour de certains enfants à la bibliothèque avec leur famille, etc.

Un bilan annuel en interne puis avec les enseignants permet de s'interroger sur la réalisation des objectifs et d'identifier les points positifs et négatifs afin d'apporter des modifications au projet, si nécessaire.

Formaliser par une convention

Il est préférable de formaliser toutes les conditions du partenariat dans une convention qui sera signée entre la collectivité et le directeur de l'établissement scolaire. Cela permettra de donner un cadre aux actions et de s'assurer que les mêmes objectifs sont partagés.

Types d'accueil et d'animations

Les types d'accueil varient en fonction des objectifs, des projets ou des demandes des partenaires. Selon leur nature, ils nécessitent une préparation plus ou moins approfondie avec l'enseignant.

Visite découverte de la bibliothèque

L'objectif général est de faire découvrir la bibliothèque, ses collections et ses services, d'initier les enfants à son fonctionnement et de favoriser leur autonomie.

Actions d'animation dans le cadre d'un projet ou d'une animation définis par la bibliothèque et les enseignants

Ces accueils nécessitent une préparation en amont avec les enseignants répondant aux objectifs spécifiques du projet.

Lecture à voix haute

Après un temps de découverte collective des livres, une lecture d'albums ou de chapitres de romans à voix haute est une animation à part entière.
Dans le cadre d'une lecture en groupe, il est important de prendre le temps d'installer confortablement les enfants de manière à ce que chacun puisse profiter au mieux de l'animation proposée. De même, il convient de veiller à présenter plusieurs livres afin que chaque enfant puisse s'approprier l'univers qui lui convient le mieux. Les livres ou CD doivent être adaptés à l'âge, les illustrations doivent être visibles de loin (livres grand format, kamishibaï).

Animation autour d'un auteur ou d'une œuvre

La bibliothèque prépare les renseignements sur un auteur ou sur une œuvre et propose des livres en rapport avec le sujet pour les prêter aux enseignants concernés. Cette animation peut donner lieu à une rencontre avec un auteur ou un illustrateur qui permettra d'échanger sur le contenu des livres, l'acte d'écrire, d'illustrer, le métier d'écrivain ou le rôle de l'image, par exemple. Ce type d'animation s'inscrit dans la durée (de la préparation en amont, à la gestion des prêts des ouvrages qui sortent parfois longtemps après la rencontre).

Animations ludiques autour du livre

- *La chasse aux livres*

Les enfants cherchent par groupes de deux ou trois un livre qui a pour personnage un animal particulier, un titre ou une couverture qui évoque une thématique, un sentiment… Cette animation peut être l'occasion de mettre en valeur les différentes techniques d'illustration.

- *Travail sur les titres de livres et leurs couvertures*

Choisir cinq ou six albums et faire rechercher aux enfants le point commun entre ces livres :

- le nom d'une couleur dans le titre
- les illustrations pleine page
- les albums sans texte
- les animaux comme personnages…

- *Jeux sur les chapitres*

Que doit attendre le lecteur du titre d'un chapitre ? À quoi sert-il ?
Souvent, il permet de focaliser l'esprit de l'enfant sur ce qui va être essentiel dans le chapitre.

Initiation à la recherche documentaire (prévoir plusieurs séances en fonction de l'âge)

Après avoir expliqué les catégories Dewey, demander aux enfants de chercher des documentaires sur des sujets particuliers. Le fonctionnement du catalogue en ligne peut aussi être expliqué.
Cette animation a pour but de rendre l'enfant autonome dans la bibliothèque en lui permettant de repérer les différents types de documents et de les retrouver dans les rayonnages.

Le référent de secteur à la BDM peut être sollicité pour toute demande d'information ou d'accompagnement.